

Czabán Általános Iskola

ÉV VÉGI MÉRÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Az 5-7. évfolyamos tanulók tanév végi méréséhez

A vizsgaszabályzat jogszabályi alapjai:

- 20/2012 (VIII.31) számú EMMI rendelet 24. pontja a tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok
- 24/1997. (VI. 5.) sz. Mkm. rendelet az alpműveltségi vizsgák rendjéről
- a Czabán Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- a Czabán Általános Iskola Helyi Pedagógiai Programja

A vizsgaszabályzat felépítése, tartalma:

1. Általános rendelkezések
2. A vizsga menete
3. A vizsga befejezése
4. A vizsga iratai, iratkezelés
5. Egyéb rendelkezések
6. Hatályba léptető rendelkezések

1. Általános rendelkezések

A Czabán Általános Iskola **Pedagógiai Programja** alapján az iskola **5-7. évfolyamos tanulóinak a 2017/2018-as tanévtől 5.osztálytól kezdődően felmenő rendszerben egységes mérést kell szervezni.**

A mérés formája: szóbeli vizsga.

A vizsga keretében a felső tagozat megfelelő évfolyamának (5-7.) fejlesztési követelményeinek, alapvető készségek és képességek elsajátítási szintjéről tájékozódunk. Jelen vizsgaszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a lebonyolítás, teljesítmény-értékelés, ügyviteli tevékenység során.

1.1. A vizsga tantárgya, mérési módok

5-6.évfolyamon: - magyar nyelv
 - magyar irodalom
 - történelem
 - idegen nyelv
 - természetismeret
 - matematika

 tantárgyak közül 1 szabadon választott tantárgy szabadon választott témájából szabadon választott konzulens (szak)tanár segítségével.

Ha a vizsgázót szakértői vélemény alapján az intézményvezető mentesítette az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés alól, abban az esetben a vizsgázó azt a tantárgyat nem választhatja.

7.évfolyamon: - magyar nyelv
 - magyar irodalom
 - történelem
 - idegen nyelv
 - biológia
 - földrajz
 - kémia

- fizika
- matematika

tantárgyak közül 1 szabadon választott tantárgy a diák által választott konzulens (szak)tanár által kijelölt témájából.

A diákok a vizsga kijelölt időpontja előtt legalább **60 nappal** nyilatkoznak a választott tantárgyról és legalább a vizsga megkezdése előtt **45 nappal** írásban rögzítik a témát a konzulens tanárral.

1.2. A vizsga fajtái, vizsgaidőszak és időpontok, a vizsgabizottságok

A vizsga lehet: - rendes
- pótló vizsga.

Rendes vizsga: az adott tanévben a meghatározott vizsganapon (napokon) a szabályzat rendelkezéseinek megfelelően teljesített vizsga.

Pótló vizsga: a vizsgázó távolléte miatt meg nem kezdett, a megkezdett, de be nem fejezett vizsga.

A kijelölt vizsganapokon meg nem jelent tanulók a pótló vizsgát kötelesek az intézményvezető által kijelölt napon letenni.

A vizsgabizottság működtetéséről a szervező iskola gondoskodik, ennek tagja lehet az iskolával bármilyen jellegű közalkalmazotti jogviszonyban álló pedagógus.

A vizsgabizottság tagjai:

- szóbeli vizsga esetén: **legalább három fős vizsgabizottság.**

Tagjai: - konzulens tanár: – rendelkezik az általános iskola adott évfolyamán való oktatáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel, szakképesítéssel

- javaslatot tesz érdemjegyre

- aláírja a vizsgával kapcsolatos iratokat

- elnök:

– felelős a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, rendelkezik az általános iskola adott évfolyamán való oktatáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel, szakképesítéssel

- vezeti a szóbeli vizsgát

- véleményezze a javasolt érdemjegyet

- aláírja a vizsgával kapcsolatos iratokat

- jegyző:

– ellátja az ügyviteli feladatokat

- aláírja a vizsgával kapcsolatos iratokat

A vizsgabizottságok tagjait a nevelőtestület jóváhagyásával az intézményvezető bizza meg. Egyben gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha bárkit pótolni kell.

A vizsgabizottságokat az első vizsganap előtt legalább két héttel ki kell jelölni.

Az intézményvezető e feladatait – az SzMSz-ben foglaltak szerint – vezetőtársaira átruházhatja.

A vizsgák időszaka: minden tanév május hónapja

időpontjai: a vizsgák időpontjait az intézményvezető határozza meg

1.3. A vizsgák általános rendje

A vizsgára külön jelentkezni nem kell, mert valamennyi jogviszonyban álló tanulóra nézve kötelező.

2. A vizsga menete

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető meg, és legkésőbb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgáztatás csoportokban történik. Egy vizsgacsoportban (a teremben) legfeljebb **hat** tanuló lehet jelen.

A szóbeli vizsgák sorrendjét tanévenként, az osztálylétszámok függvényében határozzuk meg.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát.

A vizsga menete:

Két részből áll. Egy beadandó írásbeli (akár elektronikusan, akár nyomtatottan, akár kézzel írva beadott) dolgozatról illetve annak prezentálásából. Mindkét vizsgarészt külön-külön értékeljük. A dolgozat terjedelme nem lehet kevesebb egy A/4-es oldalnál (Times New Roman, 12-es betűtípussal, 2,5cm-es margókkal, maximum 1,3-as sorközzel), mely képeket nem tartalmazhat. (Kézírásos dolgozat esetén is ennek megfelelő mennyiségű szöveg.) A felhasznált forrásokat (internetes is) fel kell tüntetni.

A vizsgázó az általa előadott témájához kapcsolódóan szükség esetén kiválasztja a kifejtéshez szükséges segédeszközöket. Ezek meglétéről a konzulens tanár gondoskodik. Amennyiben a vizsgázóprezentáció segítségével kívánja megtartani előadását, akkor ennek formátuma lehet Power Point vagy Prezi formátumú. A prezentációt a vizsgázónak pendriveon is el kell hoznia a vizsgára. A bemutató tárgyi feltételeiről (számítógép, projektor) az intézmény gondoskodik.

Ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól kaphat segítséget.

A feleltetés időtartama **8 percnél hosszabb** nem lehet. Ha a vizsgázó a téma kifejtését befejezte, vagy önhibájából nem tudja folytatni, vagy súlyos tárgyi, logikai hibát vét a bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel. A vizsgázót a téma kifejtésében csak **súlyos tárgyi, logikai hiba vétésénél vagy a rendelkezésre álló idő elteltével lehet félbeszakítani.**

A vizsga befejeztével a bizottság tagjai rávezetik értékelésüket az osztályozó ívre.

A vizsganap befejezése után, az értékelések alapján, meg kell állapítani az egyes tanulók érdemjegyeit.

A szóbeli vizsgán a szabálytalanságot elkövető vizsgázót az **elnök** figyelmezteti, hogy a vizsgát befejezheti, de az elért eredményt megsemmisíthetik.

3. A vizsga befejezése

3.1. A vizsgán elért teljesítmény értékelése és minősítése

A vizsgán a konzulens tanár érdemjeggyel értékeli az írásbeli dolgozatot. Az előadást minden a vizsgán jelenlévő pedagógus végzettségű bizottsági tag **egyöt öt pontig terjedően** értékeli a tanulói teljesítményt. Ezen pontszámok átlagaként alakul ki a prezentáció jegye.

3.2. A vizsgákon elért teljesítmények beszámítása az év végi értékelésbe.

A vizsgán szerzett érdemjegyet témazáró osztályzatként kezeljük.

Bejegyzésük az osztálynapló értékelő részénél a vizsgatantárgyaknak megfelelő tantárgy rovatában szerepel **pirossal**.

A vizsgázó a vizsgakövetelményeket akkor teljesítette, ha legalább elégséges (2) osztályzatot szerzett. A sikertelen vizsga önmagában nem évfolyamisméltó hatású.

4. A vizsga iratai, iratkezelés

A vizsga iratainak számítanak a következők:

- » a leadott írásbeli dolgozatok
- » a felhasznált prezentációk (elektronikusan archiválva)
- » szóbeli vizsga osztályozó ívei
- » szóbeli vizsga összesített osztályozó ívei
- » pótló vizsgát előíró határozatok
- » a tanévi vizsgabizottságok listája
- » az esetlegesen elkövetett szabálytalanságok okán hozott határozatok (aláírja az intézményvezető és a vizsgabizottság elnöke)
- » a csatolt iratok (pl.: kérelmek)

Az eredeti iratpéldányok kitöltése **nem fakuló és nem radirozható tintával, számítógéppel lehetséges.**

Az iratokat – keletkezési idejük sorrendjében – össze kell kapcsolni és tanévenként, osztályonként osztályjelzéssel ellátott dossziékban tárolni, más iskolai iratoktól elkülönítve.

A dosszién szerepel az iskola hosszú bélyegzője, az intézményvezető, vagy a vizsga vezetőjének ellenőrző aláírása, valamint a körbélyegző.

A vizsgával kapcsolatos valamennyi irat őrzési ideje öt év.

5. Egyéb rendelkezések

A kiskorú vizsgázó szülője (gondviselője) a vizsgabizottság döntése ellen benyújtott kérelmével kapcsolatos eljárásrendet a KNT. 37.§ 2-3 bekezdése szabályozza.

Jelen vizsgaszabályzatot – elfogadása, illetve jóváhagyása után – nyilvánosságra kell hozni.

A szabályzat tartalmát minden **tanévben ismertetni kell a vizsgázó évfolyamokon**, illetve későbbi beiratkozás esetén annak alkalmával.

A vizsgaszabályzat egy – egy példányát el kell helyezni a felsős tanárban, az irodában és a könyvtárban.

6. Hatályba léptető rendelkezések

A vizsgaszabályzat rendelkezései kiterjednek felmenő rendszerben a 2017-2018-as tanév 5. évfolyamától a Czabán Általános Iskola azon 5-7. évfolyamos tanulóira, akik a vizsgaidőszak teljes tartalma alatt az intézménnyel tanulói jogviszonyban állnak.

Kivételt képezhetnek a magántanulói státuszban lévő tanulók.

Ugyancsak kiterjed azon pedagógusokra, akik a vizsgák szervezésében, lebonyolításában **bármilyen feladatot kapnak.**

Jelen szabályzat a (rész) tantestület elfogadásával lép hatályba és módosításáig érvényes.

Módosítani lehet:

- » a vizsga lebonyolításában részt vevő munkaközösség(ek),
- » a (rész) tantestület több, mint felének kezdeményezésére.

Módosítani kell: a vizsgák szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos magasabb jogszabályok, vagy az ezt a területet érintő Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, rendelkezéseinek megváltozása esetén.