

Czabán Általános Iskola

KIMENETI MÉRÉS SZABÁLYZATA

A 8. évfolyamos tanulók tanévi végi méréséhez

A vizsgaszabályzat jogszabályi alapjai:

- 20/2012 (VIII.31) számú EMMI rendelet 24. pontja a tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok
- 24/1997. (VI. 5.) sz. Mkm. rendelet az alpműveltségi vizsgák rendjéről
- a Czabán Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- a Czabán Általános Iskola Helyi Pedagógiai Programja

A vizsgaszabályzat felépítése, tartalma:

1. Általános rendelkezések
2. A vizsga menete
3. A vizsga befejezése
4. A vizsga iratai, iratkezelés
5. Egyéb rendelkezések
6. Hatályba léptető rendelkezések

1. Általános rendelkezések

A Czabán Általános Iskola **Helyi Pedagógiai Programjának 1.9 fejezete** alapján az iskola **8. évfolyamos tanulóinak egységes kimeneti mérést kell szervezni.**

A mérés formája: írásbeli és szóbeli vizsga.

A vizsga keretében a felső tagozat évfolyamainak (5. – 8.) fejlesztési követelményeinek, alapvető készségek és képességek elsajátítási szintjéről tájékozódunk.

Jelen vizsgaszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a lebonyolítás, teljesítmény-értékelés, ügyviteli tevékenység során.

1.1. A vizsga tantárgyai, mérési módok

Kötelező **írásbeli** vizsga: - magyar nyelv és szövegértés
- matematika
- történelem

Eszköze: A, B, C típusú feladatlap. A tanulók besorolását a tanévi teljesítményük és/vagy szakértői vélemény alapján az érintett közösség végzi el.

A feladatlapon nem szerepelhet a tanuló neve, ezt egy négy számjegyből álló kód helyettesíti. A kódlistát elkészítése után azonnal el kell zárni.

Kötelező **szóbeli** vizsga: - magyar irodalom
- idegen nyelv
- komplex természettudományi

Ha a vizsgázót szakértői vélemény alapján az intézményvezető mentesítette az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés alól, a kötelező vizsgatantárgynak megfelelő tantárgyból nem kell vizsgát tennie.

A szóbeli vizsgák segédeszköze a tanévenként és tantárgyanként összeállított téma, témakör, melyet a szóbeli vizsga időpontja előtt legalább **45 nappal**, komplex vizsga esetén **75 nappal** a tanulók rendelkezésére kell bocsátani.

A témák, témakörök összeállításáért tantárgyi hovatartozás szerint az adott munkaközösség vezetője felelős. Ezek tanulókhöz való eljuttatása pedig a mérésben részt vevő tanulócsoporthoz osztályfőnökeinek a feladata.

1.2. A vizsga fajtái, vizsgaidőszak és időpontok, a vizsgabizottságok

A vizsga lehet: - rendes
- pótló vizsga.

Rendes vizsga: az adott tanévben a meghatározott vizsganapon (napokon) a szabályzat rendelkezéseinek megfelelően teljesített vizsga.

Pótló vizsga: a vizsgázó távolléte miatt meg nem kezdett, a megkezdett, de be nem fejezett vizsga.

A kijelölt vizsganapokon meg nem jelent tanulók a pótló vizsgát kötelesek az intézményvezető által kijelölt napon letenni.

A vizsgabizottság működtetéséről a szervező iskola gondoskodik, ennek tagja lehet az iskolával bármilyen jellegű közalkalmazotti jogviszonyban álló pedagógus.

A vizsgabizottság tagjai:

- írásbeli vizsga esetén: **felügyelőtanár.**

Nem lehet felügyelőtanár, aki az adott tantárgy oktatására jogosító végzettséggel és szakképesítéssel rendelkezik.

- szóbeli vizsga esetén: **legalább három fős vizsgabizottság.**

Tagjai: - kérdező tanár: – rendelkezik az általános iskola utolsó évfolyamán való oktatáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel, szakképesítéssel

- javaslatot tesz érdemjegyre

- aláírja a vizsgával kapcsolatos iratokat

- elnök:

– felelős a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, rendelkezik az általános iskola utolsó évfolyamán való oktatáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel, szakképesítéssel

- vezeti a szóbeli vizsgát

- véleményezze a javasolt érdemjegyet

- aláírja a vizsgával kapcsolatos iratokat

- jegyző:

– ellátja az ügyviteli feladatokat

- aláírja a vizsgával kapcsolatos iratokat

A vizsgabizottságok tagjait az intézményvezető bízta meg. Egyben gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha bárkit pótolni kell.

A vizsgabizottságokat az első vizsganap előtt legalább egy héttel ki kell jelölni.

Az intézményvezető e feladatait – az SzMSz-ben foglaltak szerint – vezetőtársaira átruházhatja.

A vizsgák időszaka: minden tanév május-június hónapja

időpontjai: a vizsgák időpontjait az intézményvezető határozza meg

1.3. A vizsgák általános rendje

A vizsgára külön jelentkezni nem kell, mert valamennyi jogviszonyban álló tanulóra nézve kötelező.

2. A vizsga menete

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető meg, és legkésőbb tizenhét óráig tarthat.

2.1. Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga adott tanévi feladatlapjainak elkészítési határideje: **április 30.**

A feladatlapok elkészítése a szaktanárok hatásköre.

A feladatlapokat jóváhagyásuk után a mindenkori 8. évfolyamos tanulói létszámnak megfelelően sokszorosítani kell, plusz 1 – 1 példányt a vizsgajegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A feladatlapokat el kell látni az iskola ún. „hosszú” bélyegzőjével.

Az így előkészített feladatlapokat az írásbeli vizsga napjáig a megoldásokat tartalmazókkal együtt biztonságosan elzárt helyen kell tartani.

Az írásbeli vizsga megszervezéséhez az intézményvezetőnek, vagy az általa megbízottnak ki kell jelölnie azt az épületrészt (helyiségcsoportot), ahol a vizsgát lefolytatják.

Erre a területre a felügyelő tanárokon kívül belépni csak intézményvezetői engedéllyel lehet.

A terem ülésrendjét a felügyelő tanár határozza meg úgy, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, vagy segíthessék. **A tanulókkal ráíratja kódjaikat a feladatlapra.**

A vizsga végeztével a kódlistát visszajuttatja őrzési helyére.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális

Idő vizsgatantárgyanként **45 perc.**

Az esetleges rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A vizsgázó csak a feladatlapra készíthet jegyzeteket.

A feladatlap megoldásához engedélyezhető segédeszköz (pl.: számológép) használata.

Ha a vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre állót meg kell növelni.

A 20/2012 (VIII.31) számú EMMI rendelet VI. fejezet 24.pontja 71. § (3) szerint:

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az intézményvezető engedélye alapján

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Egy vizsganapon **legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni. A vizsgák között legalább 30 perc pihenőidőt kell a vizsgázóknak biztosítani.**

A vizsgázó a vizsga ideje alatt a helyiséget csak indokolt esetben hagyhatja el.

A felügyelő tanár addig átveszi feladatlapját, és ahol a vizsgázó abbahagyta a munkát, feljegyzi a távozás és visszaérkezés idejét.

Ha a felügyelő tanár a vizsga során szabálytalanságot észlel, elveszi a feladatlapot és ráírja, milyen szabálytalanságot észlelt. Továbbá feljegyzi az elvétel idejét, aláírja, majd visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja a munkát.

A szabálytalanság tényéről értesíti az intézményvezetőt, vagy a vizsga lebonyolításáért felelős személyt. A vizsga végeztével a bejelentést ki kell vizsgálni és az alábbi döntést lehet hozni a cselekmény súlyosságának megfelelően:

- az adott megoldásokat részben, vagy egészben érvénytelennek nyilvánítják, e részek figyelmen kívül hagyásával értékelik a teljesítményt;

A döntést és indokait határozat formájába kell foglalni. A kivizsgáláson a vizsga vezetője (intézményvezető), a felügyelő tanár és a tanuló is jelen van.

A vizsga végeztével a felügyelő tanár az átvett feladatlapokat, az intézményvezető a megoldásokat tartalmazó feladatlapokat átadja elbírálás céljából a javító szaktanárnak.

A javító szaktanár az intézményvezető által megjelölt határidőre elvégzi a feladatlapok értékelését.

Az értékelést követően az intézményvezető által megbízott személy – a kódlista alapján – azonosítja a tanulókat és az osztályozó ívekre felvezeti érdemjegyüket.

Az osztályozó íveket a kitöltő, a javító szaktanár és az intézményvezető írja alá.

2.2. Szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három szóbeli vizsga szervezhető.

A szóbeli vizsgák alapjai a témák, témakörök. Ezekből egy – egy példánnyal rendelkeznie kell a munkaközösségeknek, a vizsgavezetőnek és az adott tanévi 8. évfolyamos osztályfőnököknek.

A vizsgáztatás csoportokban történik. Egy vizsgacsoportban (a teremben) legfeljebb **hat** tanuló lehet jelen.

A szóbeli vizsgák sorrendjét tanévenként, az osztálylétszámok függvényében határozzuk meg.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát.

Angol nyelv és magyar irodalom vizsga menete:

A vizsgázó húz egy témát, szükség esetén kiválasztja a kifejtéshez szükséges segédeszközöket. Ezek meglétéről a kérdező tanár gondoskodik.

A tételben szereplő kérdések megoldási sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A gondolkodási idő legalább **30 perc**. Ez alatt a vizsgázó jegyzeteket készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól kaphat segítséget.

A feleltetés időtartama **15 percnél hosszabb** nem lehet. Ha a vizsgázó a téma kifejtését befejezte, vagy önhibájából nem tudja folytatni, vagy súlyos tárgyi, logikai hibát vét a bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel. A vizsgázót a téma kifejtésében csak **súlyos tárgyi, logikai hiba vétésénél vagy a rendelkezésre álló idő elteltével lehet félbeszakítani.**

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz felelete nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni.

Komplex természettudományos vizsga:

Két részből áll. Egy elektronikus úton beadandó írásbeli dolgozatról illetve annak prezentálásáról. A témaköröket a szaktanárok határozzák meg. Mindkét vizsgarészről külön –külön értékeljük. A dolgozat terjedelme nem lehet kevesebb egy A/4-es oldalnál (Times New Roman, 12-es betűtípussal, 2,5cm-es margókkal, maximum 1,3-as sorközzel), mely képeket nem tartalmazhat. A felhasznált forrásokat (internetes is) a tanult módon fel kell tüntetni. A prezentáció lehet Power Point vagy Prezi formátumú. Az időkorlát maximum 6 perc/tanuló. A prezentációt a vizsgázónak pendriveon is el kell hoznia a vizsgára, illetve a megadott határidőig elektronikus úton el kell küldenie az iskolába. A bemutató tárgyi feltételeiről (számítógép, projektor) az intézmény gondoskodik.

A vizsga befejeztével a bizottság tagjai rávezetik értékelésüket az osztályozó ívre.

A vizsganap befejezése után, az értékelések alapján, meg kell állapítani az egyes tanulók érdemjegyeit.

A szóbeli vizsgán a szabálytalanságot elkövető vizsgázót az **elnök** figyelmezteti, hogy a vizsgát befejezheti, de az elért eredményt megsemmisíthetik. (lásd: 2.1.)

3. A vizsga befejezése

3.1. A vizsgán elért teljesítmény értékelése és minősítése

Írásbeli vizsga esetén a javítás és értékelés a **megoldókulcs** (megoldásokat tartalmazó feladatlap) segítségével történik. Ennek használata **kötelező, eltérni tőle nem lehet.**

A javító szaktanár a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színnel megjelöli, és ezek alapján megállapítja az adott feladatra adható pontértéket. **Csak egész pontszám adható!**

A feladatlap javítása után a pontokat összeadja és a maximálisan elérhető pontszámhoz viszonyítva **százalékot számít. A tanulói teljesítmény egységes értékelésének elve alapján megállapítja az érdemjegyet.**

Az angol nyelv és magyar irodalom szóbeli vizsgán a vizsgázó témájának kifejtése után a **kérdező tanár és az elnök nullától öt pontig terjedően** értékeli saját osztályozó íven a tanulói teljesítményt.

A vizsganap befejeztével a tanulók két pontszámát összeadják. Ez a pontszám az értékelés és minősítés alapja:

Az érdemjegy 10 – 9 pont elérése esetén: jeles;
8 – 7 pont elérése esetén: jó;
6 – 5 pont elérése esetén: közepes;
4 – 3 pont elérése esetén: elégséges;
2 – 0 pont elérése esetén: elégtelen.

A szóbeli vizsgák értékelését összesített osztályozó íven a vizsgát követő **öt napon belül nyilvánosságra kell hozni.**

A komplex vizsgán minden szaktanár érdemjeggyel értékeli az írásbeli dolgozatot. A prezentációt minden a vizsgán jelenlévő szaktanár bizottsági tag **egyől öt pontig terjedően** értékeli a tanulói teljesítményt. Ezen pontszámok átlagaként alakul ki a prezentáció jegye – a szóbeli jegy ezen része a komplex vizsga minden tantárgyánál azonos.

3.2. A vizsgákon elért teljesítmények beszámítása az év végi értékelésbe.

Mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgák érdemjegyeit témazáró osztályzatként kezeljük. Komplex vizsga esetén az írásbeli dolgozatra és a prezentációra kapott jegy átlaga határozza meg a vizsga tantárgyi jegyét.

Bejegyzésük az osztálynapló értékelő részénél a vizsgatantárgyaknak megfelelő tantárgy rovatában szerepel **pirossal.**

A vizsgázó a vizsgakövetelményeket akkor teljesítette, ha valamennyi vizsgatantárgyból legalább elégséges (2) osztályzatot szerzett. A sikertelen vizsga önmagában nem évfolyamisméltó hatású.

4. A vizsga iratai, iratkezelés

A vizsga iratainak számítanak a következők:

» írásbeli feladatlapok és azok megoldókulcsai

- » a komplex tárgyból leadott írásbeli dolgozatok
- » tanulói kódlista
- » adott tanévi szóbeli témakörök
- » szóbeli vizsga témakidolgozó lapjai
- » az elektronikus úton beküldött prezentációk (elektronikusan archiválva)
- » szóbeli vizsga osztályozó ívei
- » írásbeli vizsga osztályozó ívei
- » szóbeli vizsga összesített osztályozó ívei
- » pótló vizsgát előíró határozatok
- » a tanévi vizsgabizottságok listája
- » az esetlegesen elkövetett szabálytalanságok okán hozott határozatok (aláírja az intézményvezető és a vizsgabizottság elnöke)
- » a csatolt iratok (pl.: kérelmek)

Az iratokból legalább **két példánnyal kell rendelkezni.**

Az eredeti iratpéldányok kitöltése **nem fakuló és nem radirozható tintával, számítógéppel lehetséges.**

Az iratokat – keletkezési idejük sorrendjében – össze kell kapcsolni és tanévenként osztályjelzéssel ellátott dossziében tárolni, más iskolai iratoktól elkülönítve.

A dosszién szerepel az iskola hosszú bélyegzője, az intézményvezető, vagy a vizsga vezetőjének ellenőrző aláírása, valamint a körbélyegző.

A vizsgával kapcsolatos valamennyi irat őrzési ideje öt év.

5. Egyéb rendelkezések

A kiskorú vizsgázó szülője (gondviselője) a vizsgabizottság döntése ellen benyújtott kérelmével kapcsolatos eljárásrendet a KNT. 37.§ 2-3 bekezdése szabályozza.

Jelen vizsgaszabályzatot – elfogadása, illetve jóváhagyása után – nyilvánosságra kell hozni.

A szabályzat tartalmát minden **tanévben ismertetni kell a 8. évfolyamon**, illetve későbbi beiratkozás esetén annak alkalmával.

A vizsgaszabályzat egy – egy példányát el kell helyezni a felsős tanárban, az irodában és a könyvtárban.

6. Hatályba léptető rendelkezések

A vizsgaszabályzat rendelkezései kiterjednek a Czabán Általános Iskola azon 8. évfolyamos tanulóira, akik a vizsgaidőszak teljes tartalma alatt az intézménnyel tanulói jogviszonyban állnak.

Kivételt képezhetnek a magántanulói státuszban lévő tanulók.

Ugyancsak kiterjed azon pedagógusokra, akik a vizsgák szervezésében, lebonyolításában **bármilyen feladatot kapnak.**

Jelen szabályzat a (rész) tantestület elfogadásával lép hatályba és módosításáig érvényes.

Módosítani lehet:

- » a vizsga lebonyolításában részt vevő munkaközösség(ek),
- » a (rész) tantestület több, mint felének kezdeményezésére.

Módosítani kell: a vizsgák szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos magasabb jogszabályok, vagy az ezt a területet érintő Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megváltozása esetén.