

*Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
Czabán Általános Iskola Tagintézménye*

OM azonosító: 201544

Weboldalunk: www.czabaniskola.hu

E-mail: czaban.altalanos.iskola@gmail.com

1152 Budapest Széchenyi tér 13.

T.:307-6312 F.:306-8056

ELJÁRÁSREND

A Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola Czabán Általános Iskola Tagintézményében a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra a vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Házirend 4. sz. melléklete

1. Jogsabályi háttér

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Korm. rend) foglaltaknak megfelelően az iskola az alábbi szabályokat alkotja meg a tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételére és visszaadására vonatkozóan.

2. Tiltott tárgyak

A Korm. rend. 1. §-a, szerint tiltott tárgyaknak minősülnek és az iskolába nem vihetők be az alábbiak:

a) közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (a továbbiakban: Szabs. tv.) vagy

bb) a büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben (a továbbiakban: Btk.) foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Tiltott tárgynak minősülnek a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) szeszes ital;

b) dohánytermékek, elektronikus cigaretták, utántöltő flakon, dohányzást imitáló elektronikus eszközök, nikotinmentes utántöltő flakon és dohányzási célú gyógynövény termékek, valamint a dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termékek, vízpipa;

c) energiaital

3. Használatában korlátozott tárgyak

A Korm. rend 2. §-a szerint használatában korlátozott tárgyaknak minősülnek:

- a) az iskolai alapfeladat ellátás szerinti oktatás napja folyamán,
- b) a szabadfoglalkozások ideje alatt (szakórán kívüli foglalkozások)
- c) a tanórák szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán
- d) a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, *a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök: a) mobiltelefon; b) okosóra; fitness karpánt; c) adóvevő készülék; d) diktafon; e) tablet, Ipad, notebook, netbook, laptop stb.; f) fényképezőgép, kamera, drón stb.*

4. A használatában korlátozott tárgyak átvétele, őrzése

A használatában korlátozott tárgy az iskolába bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt a reggeli ügyeletes tanárnál leadja a tanítási nap időtartamára. Az átvételt követően a használatában korlátozott tárgyat az iskolaőr irodájában kulcsra zárható az erre a célra kialakított szekrényben tároljuk. A különböző tanulókhoz tartozó, használatában korlátozott tárgyakat egymástól elkülönítetten, az állagmegóvás szem előtt tartásával, saját nevével, osztályával ellátott zárható tárolóban, kell eltárolni és az ezzel kapcsolatos adminisztrációt az átvételkor elvégezni. Az egy hétre szóló átadás-átvételi lapot a hét utolsó tanítási napján az iskola összegyűjti és az osztályfőnöknek megőrzésre átadja. Az átadás-átvételi lap a tanítási év végén megsemmisítésre kerül.

Használatában korlátozott tárgyak átvételének menete:

- a) A tanuló az első tanítási óra megkezdése előtt 7:30-8:00 óra között a reggeli ügyeletes tanár felügyelete mellett a használatában korlátozott tárgyat kikapcsolt állapotban

behelyezi a névvel ellátott tokjába vagy egyéb tartójába és beteszi az erre rendszeresített, osztályt tartalmazó tárolóba. Az átadást a tanuló aláírásával igazolja. A pedagógus a tanítási óra végén az összegyűjtött, használatában korlátozott tárgyakat a külön helyiségbe beviszi, ott behelyezi a szekrénybe.

b) Amennyiben a tanuló elkésik, a tanóra megzavarása nélkül a használatában korlátozott tárgyat kikapcsolt állapotban behelyezi a névvel, és osztály ellátott tokjába vagy egyéb tartójába a tanórát tartó pedagógus beteszi az erre rendszeresített tárolóba. Az átadást a tanuló aláírásával igazolja. Ezután bekapcsolódik a tanórába.

c) Amennyiben a tanuló csak a 2. vagy később tanórára érkezik meg az iskolába egyéb okok miatt pl. orvosi vizsgálat miatt, a külön helyiséghez megy, ahol a titkárság/vezetőség egyik tagjának felügyelete mellett a használatában korlátozott tárgyat kikapcsolt állapotban behelyezi a névvel, és osztállyal ellátott tokjába vagy egyéb tartójába és beteszi az osztály tárolójába. Az átadást a tanuló aláírásával igazolja.

5. A használatában korlátozott tárgyak visszaadása

A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap végén a tanulónak, vagy szülőjének kell kiadni. A használatában korlátozott tárgyat az oktató adja át. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

Használatában korlátozott tárgyak visszaadásának menete:

a) A tanuló az utolsó tanítási órájának kicsengetése után az pedagógus felügyelete mellett a használatában korlátozott tárgyat átveszi. Az átvételt a tanuló aláírásával igazolja.

b) Amennyiben a tanuló az utolsó tanórát megelőzően osztályfőnöki, iskolavezetési engedéllyel az iskolát pl. baleset, rosszullet, orvosi vizsgálat, szülői kikérő stb. miatt elhagyni szeretné, abban az esetben a tanuló a külön helyiséghez megy, ahol a titkárság/vezetőség egyik tagjának felügyelete mellett a használatában korlátozott tárgyat átveszi. Az átvételt a tanuló aláírásával igazolja. Rosszullet esetén a szülő az iskola titkárságáról értesítésre kerül.

c) Amennyiben az oktató a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órán használni szeretné, a tanórát megelőző szünetben magához veszi és a tanórára beviszi. A tanulók a tárgyat átveszik, majd a tanítási óra végén behelyezi a névvel, osztály-

és csoportmegjelöléssel ellátott tokjába vagy egyéb tartójába és visszateszi az erre rendszeresített, osztály megjelölést tartalmazó tárolóba. Az átadás-átvételt aláírásukkal igazolják.

6. Birtoklás és használat engedélyezése

A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap folyamán a tanuló csak abban az esetben birtokolhatja, illetve használhatja, amennyiben azt

- a) az igazgató egészségügyi célból, vagy
- b) a pedagógus pedagógiai célból engedélyezi.

Engedély birtokában a tanuló a használatában korlátozott tárgyat az oktatás zavartalanságának szem előtt tartásával, kizárólag az engedélyben megjelölt célból használhatja.

7. Tiltott tárgyakkal kapcsolatos szabályok

A tanuló a tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik) az iskola előterében az erre a célra rendszeresített tárolóba köteles leadni.

8. Ellenőrzés, büntetés

Ha arra vonatkozó adat merül fel, hogy a tanuló az iskola területén olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik, a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni és ennek keretében

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg

- b) értesíti

ba) az iskola rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőr) és az iskola vezetőségét

Ha arra vonatkozó adat merül fel, hogy a tanuló az iskola területén tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik), vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, a szabályok betartását bármely pedagógus jogosult ellenőrizni. A pedagógus ennek keretében először felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a tárgyat felszólítás ellenére nem adja át, a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott, vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló az iskola területén tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik), vagy használatában korlátozott tárgyat tanítás időtartama alatt engedély nélkül tart a birtokában, azt a pedagógus a

tanulótól átveszi. A tiltott tárgyat (ide nem értve azon tiltott tárgyakat, amelyek birtoklása a Szabs.tv-be, vagy Btk-ba ütközik, vagy birtoklását más jogszabály nem zárja ki)

a) a tanuló szülőjének,

b) annak tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell átadni.

Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyat nem a nyilatkozatának megfelelően jelen eljárásban foglaltak szerint adja le és veszi át, illetve több vagy többféle tárgyat tart magánál és erre az ellenőrzés során fény derül, a tárgy pedagógus általi elvétele mellett a tanuló:

- igazgatói figyelmeztetésben részesül.
- Ismételt szabályszegések esetén igazgatói intő, majd igazgatói rovó fokozatok után a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indul. A fegyelmi eljárás szabályait az intézmény házirendje tartalmazza.

9. Felelősség az átvett tárgyakban bekövetkező károkért A tiltott tárgyban bekövetkező károkért az iskola nem felel.

Az iskola az általa átvett, használatában korlátozott tárgyban bekövetkező károkat a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint téríti meg. A tanulók és az iskola dolgozói kötelesek minden szükséges intézkedést megtenni a kárelhárítás és kárenyhítés érdekében. Az iskola a kárveszélyt a használatában korlátozott tárgy átvételétől annak visszaszolgáltatásáig viseli. Amennyiben a bekövetkezett kárral kapcsolatban szabálysértés, vagy bűncselekmény gyanúja merül fel, az ezt észlelő iskolai dolgozó haladéktalanul értesíti az iskola vezetését, az iskola rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőr), valamint a rendőrséget.

Szabálysértési-, vagy büntetőeljárás esetén az iskola valamennyi érintett dolgozója köteles a rendőrséggel együttműködni.

10. Záró rendelkezések

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok betartásáért az igazgató felel azzal, hogy gondoskodik a vonatkozó jogszabályokban és a házirendben és a házirend jelen mellékletében foglaltak betartásának ellenőrzéséről, a tárgyak átvételéről, őrzéséről, a tárgyak visszaadásának rendjéről. A jelen

dokumentumban nem szabályozott esetben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az igazgató egyedi utasítása alapján kell eljárni. Jelen eljárásrend 2024. szeptember 2.-án lép hatályba.